



Ver. 3.9.2

スタートアップガイド

責任者以上の方は、管理者権限があります。
重要な操作については、目次にマーカールしています。

管理者編

株式会社アバンセシステム

ANPIC サポートセンター

E-mail anpic_support@avancesys.co.jp

URL <https://www.anpic.jp/>

1. はじめに.....	6	3. 機能と使い方.....	20
1-1 ANPIC の基幹機能.....	7	3-1 ホーム.....	21
地震情報取得.....	7	ホーム画面.....	21
安否確認メール自動送信.....	7	□ 報告状況.....	22
安否確認メールについて.....	7	□ 掲示板.....	22
システムの概要図.....	7	□ 最新の地震.....	22
1-2 サイトの機能.....	8	□ 最新のメール.....	23
ホーム画面.....	8	3-2 安否集計.....	25
安否報告画面.....	8	安否集計画面.....	25
アンケート回答画面.....	8	□ 安否情報の収集期間を設定する.....	26
安否集計画面.....	8	□ 安否集計結果の書き出し.....	27
安否一覧画面.....	8	3-3 安否一覧.....	29
掲示板画面.....	8	安否一覧画面.....	29
メール画面.....	8	□ ユーザーリストの項目.....	29
アンケート画面.....	8	□ アプリの状況を表示する.....	36
システム設定画面.....	8	□ 通知の状況を表示する.....	37
アカウント設定画面.....	8	□ 送信状況を表示する.....	38
1-3 利用環境.....	9	□ メールを送信する.....	41
推奨環境.....	9	□ 安否状況を代理報告する.....	42
JavaScript と ActiveX の設定.....	9	□ CSV 書き出しをする.....	43
Cookie の設定.....	9	3-4 掲示板.....	44
SSL の設定.....	9	掲示板画面.....	44
ブラウザの設定方法.....	10	□ 掲示板へ投稿する.....	44
□ JavaScript と ActiveX の設定.....	10	□ 自分の投稿のみを表示する.....	45
□ Cookie の設定.....	10	3-5 メール.....	46
□ SSL の設定.....	10	メール画面.....	46
フィーチャーフォンのご利用について.....	10	□ メールを送信する.....	46
1-4 組織と管理者権限についての説明.....	11	3-6 アンケート.....	51
ANPIC 管理組織イメージ図.....	11	アンケート画面.....	51
2. 基本的な操作.....	12	□ アンケートを作成する.....	51
2-1 ログイン/ログアウトの方法.....	13	□ アンケートの回答結果を確認する.....	53
ANPIC にログインする.....	13	□ アンケートの質問内容を複製する.....	55
ログアウトする.....	15	□ アンケートを削除する.....	56
2-2 画面の構成.....	17	3-7 システム設定.....	57
ホーム/安否報告/アンケート回答/安否集計/安否一覧/掲示板/メール/アンケート/システム設定/アカウント 各画面 共通.....	17	ユーザー管理画面.....	57
メニューを表示する.....	17	□ ユーザーの CSV 書き出し.....	57
権限切替メニューを表示する.....	18	□ ユーザーを個別登録する.....	58
コンテンツを切替える.....	19	□ ユーザーを一括登録する.....	60
		□ ユーザーを編集する.....	66
		□ ユーザーのパスワードを再設定する.....	68
		□ ユーザーを削除する.....	70
		組織管理画面.....	71
		□ 組織を追加する.....	71

<input type="checkbox"/> 組織を編集する	73
<input type="checkbox"/> 組織を削除する	75
グループ管理画面	76
<input type="checkbox"/> グループを追加する	76
<input type="checkbox"/> グループを編集する	77
<input type="checkbox"/> グループを削除する	77
<input type="checkbox"/> グループの表示順を並び替える	78
メールテンプレート管理画面	79
<input type="checkbox"/> メールテンプレートを追加する	79
<input type="checkbox"/> メールテンプレートを編集する	81
<input type="checkbox"/> メールテンプレートを削除する	82
自動安否確認設定画面	83
<input type="checkbox"/> 震度を設定する	84
<input type="checkbox"/> 地域を設定する	85
公開安否検索設定画面（オプション）	86
<input type="checkbox"/> 公開／非公開を設定する	86
<input type="checkbox"/> 安否情報の有効期限を設定する	87
3-8 アカウント設定	88
アカウント設定画面	88
3-9 権限	89
権限の切り替え	89
4. メールについて	90
4-1 システムからのメール	91
メール一覧	91
メール詳細	92

■ 報告状況

最新 1 週間以内の安否報告状況が円グラフと表で表示されます。

最近1週間の安否報告状況



アンピック株式会社

無事	218名	57.1%
軽傷	32名	8.4%
重傷	13名	3.4%
その他	6名	1.6%
未回答	113名	29.6%

[詳しく見る >>](#)

「詳しく見る >>」をクリックすると安否集計のページが表示されます。

■ 掲示板

管理者から一般ユーザーに向けた掲示板のお知らせが表示されます。

掲示板

出社連絡をしてください。

投稿者：アバンセ太郎（アンピック株式会社の管理者）
投稿日：2016/09/05 13:45

家族の安否が確認できた方から出社をしてください。出社をした際は、必ず総務課に声をかけてください。

[掲示板へ >>](#)

「掲示板へ >>」をクリックすると掲示板画面が表示されます。

■ 最新の地震

震度設定、地域設定の条件に該当し、安否確認メールが自動送信された最新の地震情報が表示されます。

最新の地震

自動安否確認設定に該当したもの

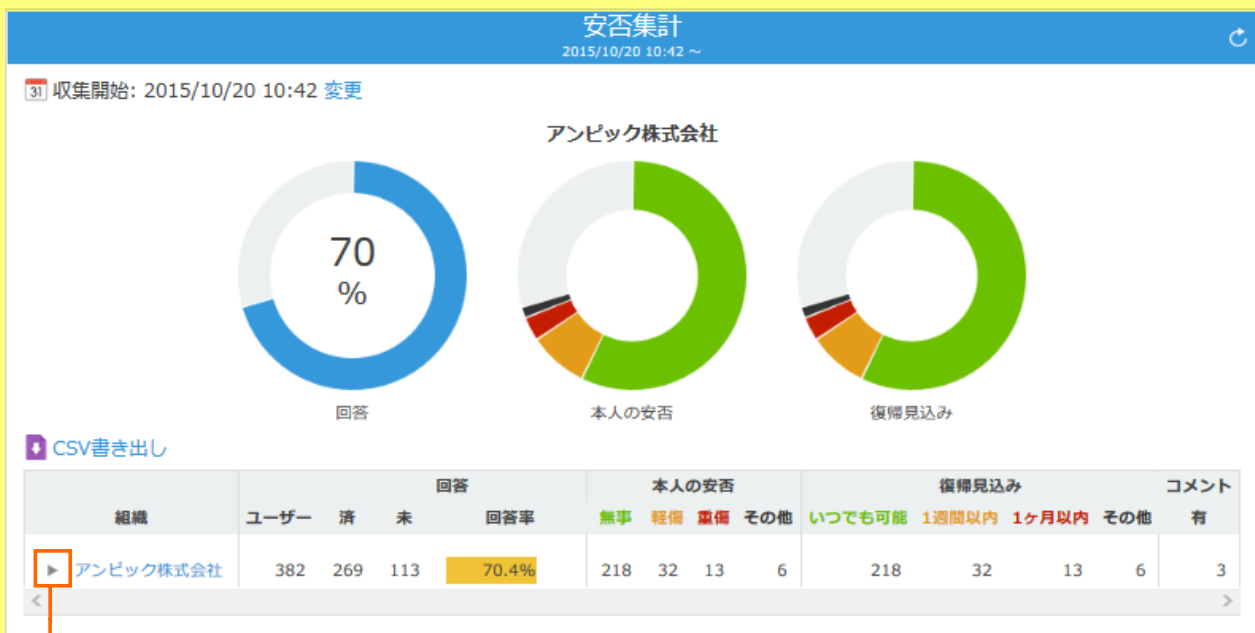
震源地 青森県下北地方
最大震度 4
発生日時 2015/04/23 22:15

3-2 安否集計

安否集計画面

メニューで「安否集計」をクリックしたときに表示される画面です。

安否情報の集計結果が表示されます。



クリックして第二階層の詳細を表示します

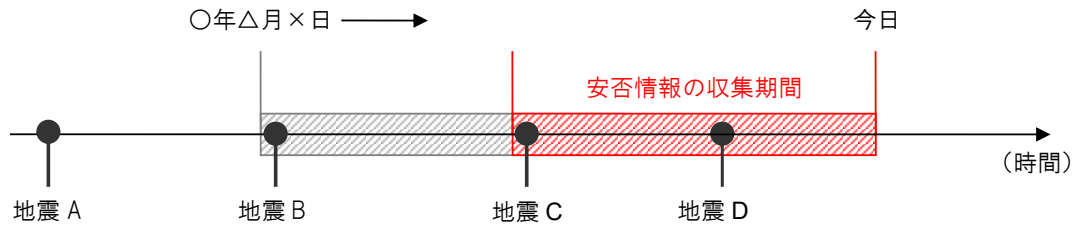
組織	ユーザー	回答			本人の安否				復帰見込み				コメント 有
		済	未	回答率	無事	軽傷	重傷	その他	いつでも可能	1週間以内	1ヶ月以内	その他	
▼ アンピック株式会社	382	269	113	70.4%	218	32	13	6	218	32	13	6	3
▶ 本社	112	47	65	41.9%	35	10	1	1	35	10	1	1	3
▶ 東京営業所	76	70	6	92.1%	37	18	10	5	37	18	10	5	0
▶ 千葉工場	84	83	1	98.8%	77	4	2	0	77	4	2	0	0
▶ 名古屋工場	31	31	0	100.0%	31	0	0	0	31	0	0	0	0
▶ 福岡工場	35	35	0	100.0%	35	0	0	0	35	0	0	0	0
▶ 大阪営業所	44	3	41	6.8%	3	0	0	0	3	0	0	0	0

クリックして下位階層の詳細を表示します

組織	ユーザー	回答			本人の安否				復帰見込み				コメント 有
		済	未	回答率	無事	軽傷	重傷	その他	いつでも可能	1週間以内	1ヶ月以内	その他	
▼ アンピック株式会社	382	269	113	70.4%	218	32	13	6	218	32	13	6	3
▼ 本社	112	47	65	41.9%	35	10	1	1	35	10	1	1	3
▼ 総務部	51	26	25	50.9%	20	4	1	1	20	4	1	1	3
管理課	20	14	6	70.0%	11	1	1	1	11	1	1	1	3

■安否情報の収集期間を設定する

安否情報の収集期間を設定することで現時点で知りたい安否情報を絞り込むことができます。



地震 C 発生日からの安否情報のみが表示されます。

① 収集開始の変更をクリックします。

クリックします (①)

The screenshot shows the '安否集計' (Safety Summary) page for 'アンピック株式会社' (Anpick Co., Ltd.) as of 2015/10/20 10:42. A red box highlights the '変更' (Change) button next to the collection start time '2015/10/20 10:42'. Below the header, there are three donut charts: '回答' (70%), '本人の安否' (Personal Safety Status), and '復帰見込み' (Recovery Outlook). A 'CSV書き出し' (Export CSV) button is visible. At the bottom, a table summarizes the data.

組織	ユーザー	回答			本人の安否				復帰見込み			コメント	
		済	未	回答率	無事	軽傷	重傷	その他	いつでも可能	1週間以内	1ヶ月以内		その他
▶ アンピック株式会社	382	269	113	70.4%	218	32	13	6	218	32	13	6	3

② 収集開始日が入力、またはカレンダーから選択できるようになります。

キャンセル 適用

③ 収集開始日を入力、またはカレンダーから選択し、適用ボタンをクリックします。

※ 日付だけでなく、時間の指定もできます。

入力、またはカレンダーから選択して設定します (②)

■安否集計結果の書き出し

現在報告されている安否集計結果を、指定した文字コードで CSV ファイルとしてダウンロードします。

① 「CSV 書き出し」をクリックします。

クリックします (①)

組織	ユーザー	回答		回答率	本人の安否				復帰見込み			コメント 有	
		済	未		無事	軽傷	重傷	その他	いつでも可能	1週間以内	1ヶ月以内		その他
アンピック株式会社	382	269	113	70.4%	218	32	13	6	218	32	13	6	3

② 文字コードを選択し、「ダウンロード」をクリックします。

文字コードを選択します (②)

選択後、クリックします。(②)

③ 安否集計結果の CSV ファイルがダウンロードできます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	安否収集期間：2015/10/20 10:42 ~ 2016/09/05 16:39										
2	組織	ユーザー	回答			本人の安否				復帰見込み	
3			済	未	回答率	無事	軽傷	重傷	その他	いつでも可1週間以内	
4	アンビック	382	269	113	70.40%	218	32	13	6	218	32
5	本社	112	47	65	41.90%	35	10	1	1	35	10
6	総務部	51	26	25	50.90%	20	4	1	1	20	4
7	管理部	20	14	6	70.00%	11	1	1	1	11	1
8	人事部	15	8	7	53.30%	6	2	0	0	6	2
9	経理部	16	4	12	25.00%	3	1	0	0	3	1
10	企画部	26	10	16	38.40%	6	4	0	0	6	4

●ソートする（整列させる）

列タイトルをクリックすることにより行の並び順をソートすることができます。

※この設定はご利用のブラウザごとに保存されます。

以下は「氏名(よみ)」列をソートする場合です。

- ① ソートしたい列のヘッダー部分をクリックすると昇順にソートされます。

クリックします

氏名	氏名(よみ)	ログインID	代理報告者	所属組織	グループ	本人の安否	復帰見込み	コメント	報告時刻
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	相川 慶二	あいかわ けいじ	M000212	アバンセ太郎	アンビック株式会社>千葉工場>製造部>生産1課	無事	いつでも可能	-	2016/10/52
<input type="checkbox"/>	合田 あさみ	あいだ あさみ	M000200	アバンセ太郎	アンビック株式会社>千葉工場>製造部>生産1課	軽傷	1週間以内	-	2016/10/54
<input type="checkbox"/>	相田 華子	あいだ はなこ	M000271	アバンセ太郎	アンビック株式会社>名古屋工場>製造部>生産課	無事	いつでも可能	-	2016/10/52
<input type="checkbox"/>	相原 努	あいはらつとむ	M000361	-	アンビック株式会社>大阪営業所>営業部>営業2課	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	相武 孝太郎	あいぶ こうたろう	M000257	アバンセ太郎	アンビック株式会社>千葉工場>製造部>設計課	無事	いつでも可能	-	2016/10/52
<input type="checkbox"/>	相武 三省	あいぶ さんせい	M000135	-	アンビック株式会社>東京営業所>営業部>営業1課	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	青木 光	あおき ひかる	M000143	アバンセ太郎	アンビック株式会社>東京営業所>営業部>営業2課	無事	いつでも可能	-	2016/10/53

「氏名(よみ)」の昇順でソートされます

- ② もう一度クリックすると降順でソートされます。

もう一度クリックします

氏名	氏名(よみ)	ログインID	代理報告者	所属組織	グループ	本人の安否	復帰見込み	コメント	報告時刻
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	若槻 友香	わかつき ともか	M000312	アバンセ太郎	アンビック株式会社>福岡工場>製造部>生産課	無事	いつでも可能	-	2016/10/51
<input type="checkbox"/>	米田 美帆	よねだ みほ	M000167	アバンセ太郎	アンビック株式会社>東京営業所>生産部>技術課	重傷	1週間以内	-	2016/10/53
<input type="checkbox"/>	米田 聡	よねだ さとし	M000314	アバンセ太郎	アンビック株式会社>福岡工場>製造部>生産課	無事	いつでも可能	-	2016/10/51
<input type="checkbox"/>	米倉 勇太	よねくら ゆうた	M000189	アバンセ太郎	アンビック株式会社>千葉工場>製造部>生産1課	無事	いつでも可能	-	2016/10/53
<input type="checkbox"/>	吉野 英嗣	よしの ひでつぐ	M000217	アバンセ太郎	アンビック株式会社>千葉工場>製造部>生産2課	無事	いつでも可能	-	2016/10/52
<input type="checkbox"/>	吉永 光博	よしなが みつひろ	M000269	アバンセ太郎	アンビック株式会社>千葉工場>品質管理部>品質管理課	無事	いつでも可能	-	2016/10/52
<input type="checkbox"/>	吉永 さやか	よしなが さやか	M000070	-	アンビック株式会社>本社>企画部>デザイン課	-	-	-	-

「氏名(よみ)」の降順でソートされます

■送信状況を表示する

「送信状況●●●●/●/●00:00更新」列のステータスを確認してください。左から「メールアドレス1」「メールアドレス2」「メールアドレス3」の送信状況が表示されています。

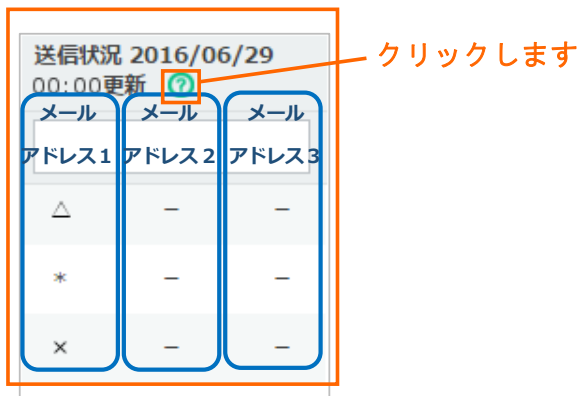
レポート	本人の安否	コメント	代理報告者	報告時刻	アプリ確認済	通知	メールアドレス数	送信状況 2017/09/12 00:02更新
	▼				▼	▼	▼	
	無事	-	-	2017/08/30 11:24	-	アプリ	1	* - -
	-	-	-	-	-	-	0	- - -
	無事	-	-	2017/08/30 11:11	-	-	2	* × -
	重傷	-	-	2017/08/30 11:12	-	-	2	* * -
	無事	本日も休暇	-	2017/08/30 21:20	-	-	2	* * -

送信状況ステータス一覧

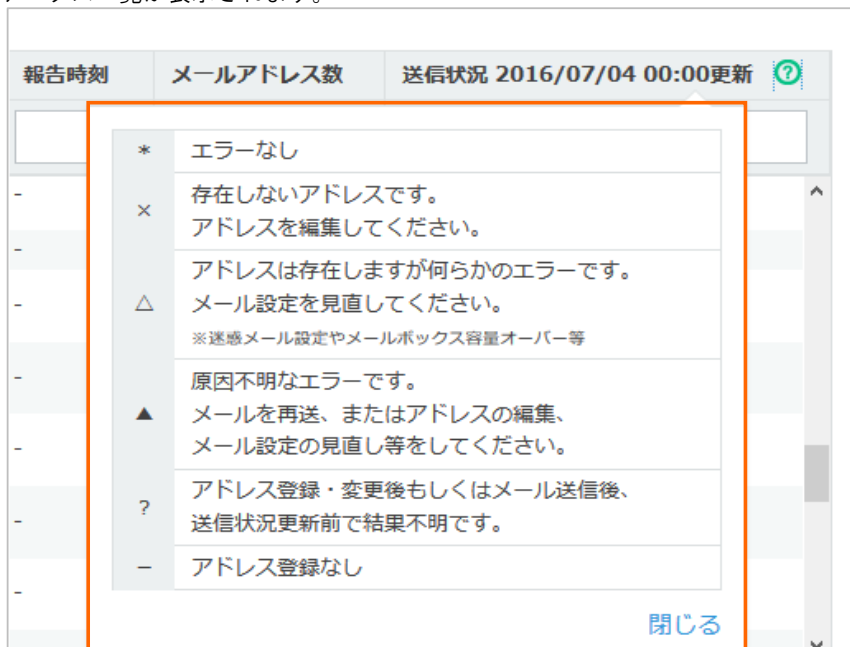
ステータス	説明
*	エラーなし
×	存在しないアドレス 【例】・メールアドレス間違い ・メールアドレスのドメイン間違い ・存在しないメールアドレス
△	アドレスは存在するが何らかの理由でエラー 【例】・迷惑メールの設定により拒否されている ・メールボックスの容量オーバー
▲	原因不明のエラー ※メールを再送、またはアドレスを編集、迷惑メール設定の見直し等を行ってください。
?	アドレスの登録・変更後、又はメール送信後に、メール送信状況が更新前で結果が判明していない場合に表示される ※メールアドレスの登録・変更後にメールを送っていない場合、更新後もステータスは「？」のまま変化しませんのでご注意ください。
—	アドレス登録なし

① アイコンから送信状況のステータス一覧を画面表示できます。

① アイコンをクリックします。



ステータス一覧が表示されます。

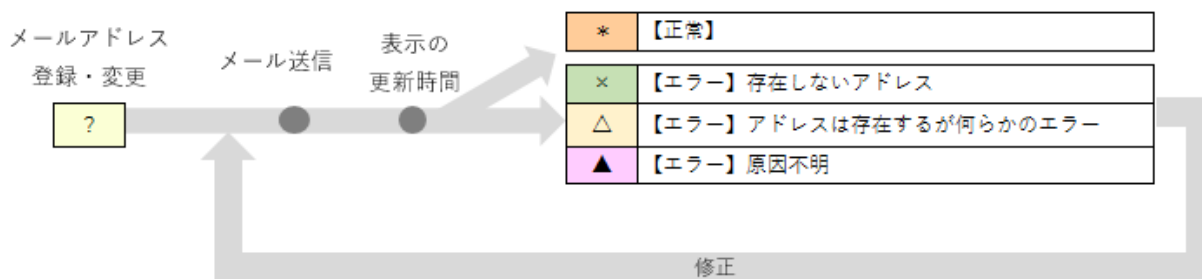


※送信状況は毎日0時に更新されます。

※メールアドレスを削除すると全てのステータスは即時「-」になります。

【参考】送信状況ステータスの変化

	メールアドレスの登録、変更	メール送信	送信状況更新後
* エラー無	?	? エラーなし エラーあり	* × or △ or ▲
× 存在しないアドレス	?	? エラーなし エラーあり	* × or △ or ▲
△ アドレスは存在するが何らかのエラー	?	? エラーなし エラーあり	* × or △ or ▲
▲ 原因不明	?	? エラーなし エラーあり	* × or △ or ▲
? 送信状況更新前で結果不明	?	? エラーなし エラーあり	* × or △ or ▲
- アドレス登録なし	?	? メール送信不可	* × or △ or ▲ -



※初期登録で管理者がアドレスを登録した場合には、システムから登録確認メールが送られないため、翌日0時の更新時間を過ぎても送信状況のステータスは「？」から変化しません。登録後に必ず一度は手動でメール送信してください。ただし、一般ユーザが自分のアカウント画面でアドレスを登録した場合には、登録確認メールが自動送信されるため、管理者から手動メールを送信する必要はありません。

※送信状況がエラーの場合、端末の設定を修正しただけでは、送信状況更新後ステータスは変化しません。メール送信後、かつ更新時間を過ぎれば現在のステータスが正しく表示されます。

■メールを送信する

ユーザーを選択してそのままメール機能の宛先に設定することができます。

- ① メールを送信したいユーザーを選択（複数可）してください。
- ② 「メール作成」をクリックします。

クリックしてメール画面を表示します（②）

	氏名	氏名 (よみ)	ログインID	所属組織	グループ	本人の安否	復帰見込み	コメント	代理報告者	報告時刻	アプリ確認済	通知
<input checked="" type="checkbox"/>	柳 竜次	やなぎ りゅうじ	M000001	アンピック株式会社>本社>総務部>管理課		無事	いつでも可能	-	-	2017/09/12 14:13	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	本上 那奈	ほんじょう なな	M000002	アンピック株式会社>本社>総務部>管理課		無事	いつでも可能	-	-	2017/09/12 14:13	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	藤崎 あおい	しのざき あおい	M000003	アンピック株式会社>本社>総務部>管理課		軽傷	1週間以内	-	-	2017/09/12 14:14	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	山口 菜摘	やまぐち なつみ	M000004	アンピック株式会社>本社>総務部>管理課		-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	寺西 陽介	てらにし ようすけ	M000005	アンピック株式会社>本社>総務部>管理課		無事	いつでも可能	-	-	2017/09/12 14:14	-	-
<input type="checkbox"/>	高岡 寿明	たみおか としあき	M000006	アンピック株式会社>本社>総務部>管理課		-	-	-	-	-	-	-

選択したユーザーが宛先に入力された状態でメール作成を開始できます。

メールを送信したいユーザーを選択します（①）

選択したユーザーが宛先に設定されます

宛先

組織別 グループ別

アンピック株式会社

宛先候補を検索

候補

宛先

柳 竜次(やなぎ りゅうじ)
本上 那奈(ほんじょう なな)
藤崎 あおい(しのざき あおい)
山口 菜摘(やまぐち なつみ)
寺西 陽介(てらにし ようすけ)

- ③ メール作成手順に従ってメールの作成、送信を行います。

※候補リストに表示されるのは、メールアドレスが1つ以上登録されている方、LINE登録済の方、及びアプリ登録済の方です。

メールアドレスの登録が1つもなく、かつ、アプリもLINEも登録されていない方の名前は候補リストに表示されません。

■安否状況を代理報告する

ユーザーが安否状況の報告ができない場合、代理で安否状況の報告が行えます。

① 代理報告したいユーザーを選択（複数可）します。

② 「代理報告」をクリックします。

クリックします (②)

代理報告をしたいユーザーを選択します (①)

氏名	氏名 (よみ)	ログインID	所属組織	グループ	本人の安否	復帰見込み	コメント	代理報告者	報告時刻	アプリ確認済	通知
<input checked="" type="checkbox"/>	鎌田 通	かまた はるか	M000009	アンビック株式会社>本社>総務部>人事課	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	内村 剛基	うちむら よしき	M000010	アンビック株式会社>本社>総務部>人事課	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	内村 剛基	うちむら よしき	M000010	アンビック株式会社>本社>総務部>人事課	-	-	-	-	-	-	-

③ 安否代理報告画面にて、ユーザーの安否状況を選択し、「OK」をクリックします。

代理報告

氏名 (2名) 鎌田 通、内村 剛基

本人の安否 必須

復帰見込み 必須

コメント

代理報告者

OK キャンセル

安否状況を選択します (③)

クリックします (③)

状況の詳細や連絡先など

200字以内 改行は1文字扱い

アバンセ太郎

無事
軽傷
重傷
その他

いつでも可能
1週間以内
1ヶ月以内
その他

⑤ 代理報告の安否状況が反映されます。

氏名	氏名 (よみ)	ログインID	所属組織	グループ	本人の安否	復帰見込み	コメント	代理報告者	報告時刻	アプリ確認済	通知
<input type="checkbox"/>	鎌田 通	かまた はるか	M000009	アンビック株式会社>本社>総務部>人事課	無事	いつでも可能	-	アバンセ太郎	2017/09/12 17:01	-	-
<input type="checkbox"/>	内村 剛基	うちむら よしき	M000010	アンビック株式会社>本社>総務部>人事課	無事	いつでも可能	-	アバンセ太郎	2017/09/12 17:01	-	-
<input type="checkbox"/>	内村 剛基	うちむら よしき	M000010	アンビック株式会社>本社>総務部>人事課	重傷	1ヶ月以内	-	アバンセ太郎	2017/09/12	-	-

■ CSV 書き出しをする

現在集計されている安否一覧結果を CSV ファイルとしてダウンロードします。

- ① 「CSV 書き出し」をクリックします。

クリックします (①)

氏名	氏名 (よみ)	ログインID	所属組織	グループ	本人の安否	復帰見込み	コメント	代理報告者	報告時刻	アプリ確認済	通知
<input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/>	柳 竜次	やなぎ りゅうじ	M000001	アンビック株式会社>本社>総務部>管理課	無事	いつでも可能	-	-	2017/09/12 14:13	-	-
<input type="checkbox"/>	本上 那奈	ほんじょう なな	M000002	アンビック株式会社>本社>総務部>管理課	無事	いつでも可能	-	-	2017/09/12 14:13	-	-
<input type="checkbox"/>	篠崎 あおい	しのざき あおい	M000003	アンビック株式会社>本社>総務部>管理課	軽傷	1週間以内	-	-	2017/09/12 14:14	-	-

- ② 文字コードを選択し、「ダウンロード」をクリックします。

csv ファイルの文字コードを選択します (②)

氏名	氏名 (よみ)	ログインID	所属組織	グループ	本人の安否	復帰見込み	コメント	代理報告者	報告時刻
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	柳 竜次	やなぎ りゅうじ	M000001	アンビック株式会社>本社>総務部>管理課	防災担当	無事	いつでも可能	-	2017/09/12 15:00
<input type="checkbox"/>	本上 那奈	ほんじょう なな	M000002	アンビック株式会社>本社>総務部>管理課		無事	1週間以内	-	2017/09/12 15:00

「ダウンロード」をクリックします (②)

- ③ 安否一覧の csv ファイルが出力されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	安否収集期間: 2017/07/17 10:28 ~ 2017/09/12 17:07											
2	氏名	氏名 (よみ)	ログインID	所属組織	グループ	本人の安否	復帰見込み	コメント	代理報告者	報告時刻	アプリ確認済	通知
3	芦屋 広之	あしや ひろゆき	M000069	アンビック株式会社>-	-	-	-	-	-	-	-	LINE
4	安達 知世	あだち ちよ	M000054	アンビック株式会社>-	-	-	-	-	-	-	-	LINE
5	安藤 圭	あんどう けい	M000043	アンビック株式会社>軽傷	1週間以内	-	-	-	-	2017/9/12 14:09	-	アプリ
6	井村 翔子	いむら しょうこ	M000082	アンビック株式会社>無事	いつでも可	-	-	-	-	2017/9/12 14:08	-	-
7	井本 豊	いもとゆたか	M000095	アンビック株式会社>無事	いつでも可	-	-	-	-	2017/9/12 14:08	-	アプリ

3-4 掲示板

掲示板画面

メニューで「掲示板」をクリックしたときに表示される画面です。

管理者から一般ユーザーへのお知らせが投稿できます。

※投稿したメッセージは管理下の一般ユーザーと上位組織の管理者に表示されます。

※投稿したメッセージは投稿した本人または、上位組織の管理者にしか削除できません。

■ 掲示板へ投稿する

管理者から一般ユーザーに向けてのお知らせを投稿できます。

① タイトル、メッセージを入力します。

※ここでの投稿は上位組織の管理者と管理下の一般ユーザーに表示されます。

② 投稿するをクリックします。

メッセージが投稿されます。

■自分の投稿のみを表示する

「自分の投稿のみ表示」のチェックボックスにチェックを入れると、自分の投稿を絞り込むことができます。チェックを入れないと、全ての投稿が表示されます。

3-5 メール

メール画面

メニューで「メール」をクリックしたときに表示される画面です。

最新 30 件までの送信履歴の確認、メール送信が行えます。

宛先	内容	差出人	送信日時	状態
(3名) 篠崎 あおい、松浦花…	【ANPIC】安否状況をお知らせください(訓練)- アンピッ…	松浦花子	2016/09/05 19:37	送信完了
(376名) 篠崎 あおい、山…	【ANPIC】安否状況をお知らせください (Please report y…	アバンセ太郎	2016/09/05 15:18	送信完了
(376名) 篠崎 あおい、山…	【ANPIC】安否状況をお知らせください (Please report y…	アバンセ太郎	2016/09/05 14:53	送信完了

■メールを送信する

訓練時や、地震以外の災害時など、管理者が安否確認メールを送信することができます。

- ① 「新規メール作成」をクリックします

宛先	内容	差出人	送信日時	状態
(3名) 篠崎 あおい、松浦花…	【ANPIC】安否状況をお知らせください(訓練)- アンピッ…	松浦花子	2016/09/05 19:37	送信完了
(376名) 篠崎 あおい、山…	【ANPIC】安否状況をお知らせください (Please report y…	アバンセ太郎	2016/09/05 15:18	送信完了
(376名) 篠崎 あおい、山…	【ANPIC】安否状況をお知らせください (Please report y…	アバンセ太郎	2016/09/05 14:53	送信完了

- ② 宛先候補からユーザーを選択し（複数可）、宛先に追加します。

※宛先候補（左）に表示させる内容は組織またはグループから選択できます。

名前の一部からユーザーの検索もできます。

「すべて追加」をクリックすると宛先候補に表示されたユーザーがすべて宛先に追加されます。

← メール

STEP1 宛先、内容の設定 > STEP2 確認 > STEP3 完了

宛先

組織別 グループ別

アンピック株式会社

宛先候補を検索

候補

徳崎 あねい(しのざきあねい)
 山口 菜穂(やまぐち なつみ)
 寺西 陽介(てらにし ようすけ)
 富岡 寿明(とみおか としあき)
 三浦 さゆり(みやうら さゆり)
 柴崎 新太(しばざきあらた)
 清水 小百合(しみず さゆり)
 松村 一(まつむら はじめ)
 小玉 竜也(こたま たつや)
 はしの 博之(はしの ひろゆき)
 車 亮(くるまりょう)
 藤山 昂(ふじやま すばる)
 池畑 なつみ(いけはた なつみ)

宛先

全て追加→

追加→

←削除

←全て削除

宛先条件 ヘルプ

本人の安否:

無事 軽傷 重傷 その他 未回答

メールテンプレート

[サンプル]安否報告訓練

件名

[ANPIC]

100文字以内

本文

宛名を自動で挿入する

URL挿入なし

※件名のタグ[ANPIC] は、お客様毎に異なります。

※候補リストに表示されるのは、メールアドレスが1つ以上登録されている方、及び通知先（アプリ又はLINE）を登録済の方です。

← メール

STEP1 宛先、内容の設定 > STEP2 確認 > STEP3 完了

宛先

組織別 グループ別

アンピック株式会社

宛先候補を検索

候補

全て追加→

追加→

←削除

←全て削除

宛先

徳崎 あねい(しのざきあねい)
 山口 菜穂(やまぐち なつみ)
 寺西 陽介(てらにし ようすけ)
 富岡 寿明(とみおか としあき)
 三浦 さゆり(みやうら さゆり)
 柴崎 新太(しばざきあらた)
 清水 小百合(しみず さゆり)
 松村 一(まつむら はじめ)
 小玉 竜也(こたま たつや)
 はしの 博之(はしの ひろゆき)
 車 亮(くるまりょう)
 藤山 昂(ふじやま すばる)
 池畑 なつみ(いけはた なつみ)

宛先条件 ヘルプ

本人の安否:

無事 軽傷 重傷 その他 未回答

メールテンプレート

[サンプル]安否報告訓練

件名

[ANPIC]

100文字以内

宛先候補に表示させる条件が選べます

「追加」をクリックし、宛先を追加します

③ 送信条件を設定します

※安否状況の条件は安否集計画面の[収集開始]の設定に基づいて判断されます。

●安否報告の「出社見込み」が「いつでも可能」の人だけにメールを送りたい場合

プルダウンメニューの選択で「復帰見込み」を選択し、「いつでも可能」にチェックを入れます。

メール

STEP1 宛先、内容の設定 > STEP2 確認 > STEP3 完了

宛先

組織別 グループ別

アンピック株式会社

宛先候補を検索

候補

宛先

いつでも可能 2, 3日以内 1週間以内 1ヶ月以内 コメント欄へ 未回答

メールテンプレート

[サンプル]安否報告訓練 適用する

件名

[ANPIC]

100文字以内

●安否報告が「未回答」の人だけにメールを送りたい場合

「未回答」にチェックを入れます。

メール

STEP1 宛先、内容の設定 > STEP2 確認 > STEP3 完了

宛先

組織別 グループ別

アンピック株式会社

宛先候補を検索

候補

宛先

本人の安否: 無事 軽傷 重傷 コメント欄へ 未回答

メールテンプレート

[サンプル]安否報告訓練 適用する

件名

[ANPIC]

100文字以内

チェックボックスを選択します

- ④ 件名・本文を入力します。予め設定しておいたメールテンプレートを使用する場合は、プルダウンメニューからテンプレート名を選択後、「適用する」をクリックします。

※「宛名を自動で挿入する」にチェックを入れると本文の1行目に自動で宛名が入ります。

※「安否報告フォームへのURLを挿入する」にチェックを入れると、本文の上に安否報告フォームへのURLが入ります。

※「アンケートフォームへのURLを挿入する」にチェックを入れアンケートを選択すると、本文の上にアンケート回答フォームへのURLが入ります。

- ⑤ 「確認へ進む>>」をクリックします

件名	<input type="text" value="【ANPIC】"/> 100文字以内
本文	<p><input checked="" type="checkbox"/> 宛名を自動で挿入する <input type="radio"/> URL挿入なし <input type="radio"/> 安否報告フォームへのURLを挿入する <input type="radio"/> アンケートフォームへのURLを挿入する</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 200px; width: 100%;"></div> <p>1000文字以内、改行は1文字扱い</p>

件名・本文を入力します

クリックして確認画面を表示します

⑥ 内容を確認後、「送信する」をクリックします

←メール

STEP1
宛先、内容の設定

STEP2
確認

STEP3
完了

宛先	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">柳 竜次</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">本上 那奈</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">篠崎 あおい</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">山口 菜摘</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">寺西 陽介</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">富岡 寿明</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">三浦 さゆり</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">柴崎 新太</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">条件該当者 計384名</div> <div style="font-size: 0.8em;">条件: 選択した宛先の全員に送信する</div>
-----------	---

件名	【ANPIC】安否状況をお知らせください(訓練)
-----------	--------------------------

本文	<p>○×株式会社 <氏名>様</p> <p>地震が発生しました。 以下のURLをクリックして、安否状況を報告してください。(Please report your condition here.) https://===.jecc.jp/= ●上記URLにアクセスできない場合はこちらから↓ (If you are unable to access the above URL, please report your safety situation here.) http://===.jecc.jp/=</p> <p>■日時 2016/09/05 13:00</p> <p>■震源地 静岡県中部 震度5強</p> <p>■各地の震度 [震度4] 東京都 神奈川県 [震度3] 東京都 富山県 [震度2] 埼玉県 滋賀県 [震度1] 群馬県 石川県 福井県 三重県</p> <p>ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>--</p> <p>※このメールは送信専用アドレスから送信しています。 ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>■安否情報システム「ANPIC」 https://anpic-dev1.jecc.jp/anpic3.0.0-manual</p>
-----------	--

送信する<< 編集に戻る

ANPIC サポートセンター

お問い合わせ

お問合せ専用ダイヤル 0800 - 808 - 8282（無料）

営業時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00（土日祝日は除く）

E-mail anpic_support@avancesys.co.jp

※サポートセンターの混雑状況によっては、対応にお時間を頂くことがあります。
お急ぎの場合は、お電話でお問い合わせください。



株式会社アバンセシステム
ANPIC サポートセンター
〒435-0037 静岡県浜松市南区青屋町 601-10